

## RICERCA

### Internal auditor

Area di azione: **Bra (CN) e Tunisi**

---

- **Mansioni**

*La risorsa, con riferimento alla società controllata di diritto tunisino, si occuperà di:*

- ✓ Garantire il rispetto delle procedure aziendali con specifico riferimento all'area acquisti e finanza,
- ✓ Proporre e implementare miglioramenti nelle procedure aziendali al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'operatività aziendale
- ✓ Garantire la puntualità dei report economici a finanziari assicurandosi la loro correttezza formale e sostanziale
- ✓ Assicurare che la gestione generale dell'azienda sia improntata al principio generale di correttezza ed economicità

- **Requisiti**

*Il candidato ideale dovrà presentare i seguenti requisiti:*

- ✓ Avere un'esperienza pregressa nello stesso ruolo maturata in aziende di medio/grandi dimensioni;
- ✓ Avere una conoscenza fluente della lingua francese

E' gradita pregressa esperienza nel settore

La risorsa trascorrerà indicativamente 1 – 2 settimane a Tunisi e il restante tempo presso la sede di Bra.

La retribuzione verrà commisurata in base all'effettiva esperienza del candidato.

**Inviare CV** con autorizzazione scritta al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 96/03

A: [risorse.umane@germanetti.com](mailto:risorse.umane@germanetti.com),

indicando nell'Oggetto: **Internal auditor**

*Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91*