



## RICERCA

### Analista Gestionale

---

- **Mansioni**

*La risorsa si occuperà di:*

Analisi, Sviluppo e Formazione processi Gestionali.

- **Requisiti**

*Il candidato dovrà presentare i seguenti requisiti:*

- ✓ Età compresa tra i 25 e i 40 anni.
- ✓ Analisi e Sviluppo processi Gestionali, Controllo Gestione e Amministrazione.
- ✓ Buona conoscenza lingua Francese Scritto e Parlato
- ✓ Disponibilità a trasferte Europa/Nord Africa (periodi settimanali, bisettimanali)
- ✓ Predisposizione a lavoro di Squadra.
- ✓ Ottima Conoscenza strumenti informatici.  
(Pacchetti Office Automation, Database Sql, Sistemi di Assistenza Remota, Strumenti di Reportistica.)

- **Contratto**

Contratto a tempo indeterminato dopo periodo di prova.

Orario: Full Time

inviare CV con autorizzazione scritta al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 96/03

A: [risorse.umane@germanetti.com](mailto:risorse.umane@germanetti.com),

indicando nell'Oggetto: **ANALISTA GESTIONALE**

Si prega di astenersi dall'annuncio se non si posseggono tutti i requisiti richiesti.

*Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91*